



REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 25 46

F: 01 471 24 23

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-372/2024-2

Datum: 10. 10. 2024

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**oddajo javnega naročila po odprtem postopku**

**VZDRŽEVANJE GRADBENE MEHANIZACIJE**

**MORS 313/2024-ODP**

---

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, e-mail: glavna.pisarna@mors.si

**I. POVABILO****1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka javnega naročila: MORS 313/2024-ODP.

**Predmet javnega razpisa: VZDRŽEVANJE GRADBENE MEHANIZACIJE za obdobje 48 mesecev po naslednjih sklopih:**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Sklop 1:</b> | <b>Vzdrževanje gradbenih strojev, priključkov in pogonskih sklopov Caterpillar v skupni okvirni vrednosti 145.000,00 EUR z DDV</b> |
| <b>Sklop 2:</b> | <b>Vzdrževanje gradbenih strojev in priključkov New Holland v skupni okvirni vrednosti 195.000,00 EUR z DDV</b>                    |
| <b>Sklop 3:</b> | <b>Vzdrževanje gradbenih strojev in priključkov Ammann v skupni okvirni vrednosti 60.000,00 EUR z DDV</b>                          |
| <b>Sklop 4:</b> | <b>Vzdrževanje kompresorjev različnih proizvajalcev, v skupni okvirni vrednosti 68.750,00 EUR z DDV</b>                            |
| <b>Sklop 5:</b> | <b>Vzdrževanje gradbenih strojev KN-252 in ULT-160C (14. OKT), v skupni okvirni vrednosti 312.500 EUR z DDV</b>                    |
| <b>Sklop 6:</b> | <b>Vzdrževanje avtomobilskega dvigala Tadano Faun BKF 35-4, v skupni okvirni vrednosti 90.000 EUR z DDV</b>                        |
| <b>Sklop 7:</b> | <b>Vzdrževanje avtomobilskih dvigal COLES, skupni okvirni vrednosti 100.000 EUR z DDV</b>  |
| <b>Sklop 8:</b> | <b>Vzdrževanje gradbenih strojev Case, skupni okvirni vrednosti 75.000 EUR z DDV</b>   |
| <b>Sklop 9:</b> | <b>Vzdrževanje gradbenih strojev Komatsu, skupni okvirni vrednosti 25.000 EUR z DDV</b>  |

Specifikacije in obseg vzdrževanja sredstev po posameznem sklopu so razvidne v Prilogi »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024« (xls. tabela).

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila in tehnične zahteve naročnika.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop javnega naročila.

Naročnik bo za vsak sklop z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 48 mesecev sklenil pogodbo v navedeni okvirni vrednosti za posamezen sklop. Vrednost obsega del je okvirna in za naročnika ni obvezujoča, zato naročnik ne nosi odgovornosti za njeno nedoseganje ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

### **3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS VELJAVNOSTI POGODBE**

Pogodba bo sklenjena za obdobje 48 mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Naročila se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika.

#### **7. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA**

**Kraj izvršitve vzdrževalnih del** je predvidoma delavnica izvajalca v Sloveniji oziroma se za posamezno naročilo določi v naročilnem listu. Naročnik bo sredstva praviloma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca, ter jih po izvršenem delu tam prevzel ter sam odpeljal (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače).

**Kraj dobave blaga** so predvidoma prostori naročnika MORS RS (Ministrstvo za obrambo RS) / SV (Slovenska vojska) / LOGBR (Logistična brigada) / 157.LOGP/ESDND, Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, Ljubljana, Slovenija oziroma se za posamezno naročilo določi v naročilnem listu.

#### **8. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana / s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

## **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago oziroma storitev v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**PREDRAČUN**« za vsak posamezen sklop
2. Izpolnjen obrazec »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024«
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Ostale priloge:
  - Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev in drugih pogojev za sodelovanje iz točke 4, Poglavlja III;
  - Priloga – Podatki o ponudniku;
  - Priloga – Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK;
  - Priloga – Soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - Priloga – Udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - Priloga – Izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih delov;
  - Priloga – Referenčna lista ponudnika (s kopijami računov) za vsak sklop posebej.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN« IN OBRAZEC »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;

- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/ , - , ...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve / dobavo blaga kot je navedeno v 7. točki I. poglavja.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi prilogo – »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024« - priloga je v Excelu, ponudnik za vsak sklop na katerega se prijavlja, vpiše cene (v EUR brez DDV) in ostale podatke v celice, ki so obarvane rumeno.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v .pdf datoteki, obrazec »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v »PREDRAČUNU« - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom: »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024« - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu: »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024«, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.**

**Ponudnik v sistemu e-JN, predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf formatu.**

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.



## **5. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA DOLOČIL RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## **6. RAČUNSKÉ NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za posamezen sklop.

## **8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## **9. PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

---

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **10. SKUPNA PONUDBA**

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,

- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## 1. OSNOVNA SPOSOBNOST

- 1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« ) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

- 1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarske subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

### DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

**1.6** Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku.

## 2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

### 2.1 Ponudnik mora izpolniti Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II in obrazcem »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024«.

*Kot priloga k predračunu je priložena tudi Excelova tabela – »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024«.*

*Ponudnik mora v obrazec »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024« za vsak sklop na katerega se prijavlja, vpisati cene (v EUR brez DDV) in ostale podatke v celice, ki so obarvane rumeno.*

*Iz obrazca »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024«, ki so osnova za izpolnjevanje obrazca »Predračun«, mora ponudnik smiselno prepisati podatke, ki so obarvani zeleno v obrazec »Predračun«.*

*Podatki v »Predračunu« in podatki v exc tabeli »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024« morajo biti skladni. V primeru razhajanj podatkov v »Predračunu« in podatki v »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024« kot veljavni štejejo podatki v »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024«.*

### 2.2 Reference

Ponudnik mora za vsak sklop posebej dokazati, da je v zadnjih dveh (2) letih, šteto do roka za oddajo ponudbe, kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 9 poslov na predmetu javnega naročila za posamezen sklop.

#### DOKAZILA:

- Priloga - REFERENČNA LISTA PONUDNIKA (s kopijami računov): Ponudnik v razdelek »Ostale priloge« priloži izpolnjeno referenčno listo ponudnika za vsak posamezen sklop in priloži račune ki so bili izdani za storitve, na katere se ponudnik sklicuje za vsak posamezen sklop. Naročnik si pridružuje pravico, da resničnost navedb preveri na terenu.  
Kot ustrezna se obravnavajo naslednja dokazila oz. računi iz katerih je razvidno:
  - Za sklope 1, 2, 3, 8 in 9:
    - zaračunane storitve rednega preventivnega vzdrževanja, izvedene v času do dveh (2) let pred oddajo ponudbe, na gradbenih strojih predmetnih znamk (dokazila o najmanj petih (5) izvedenih celovitih storitvah rednega preventivnega vzdrževanja, skladno z določili proizvajalca, pri katerih je strošek posamezne storitve brez morebitnih stroškov prevoza in časa na poti izvajalcev presegal 750,00 € brez DDV) in
    - zaračunane storitve popravil ali generalnega obnavljanja, izvedene v času do dveh (2) let pred oddajo ponudbe, gradbenih strojev predmetne znamke (dokazila o najmanj štirih (4) izvedenih storitvah popravljanja oz. obnavljanja, pri katerih je strošek posamezne storitve brez morebitnih stroškov prevoza in časa na poti izvajalcev presegal 1.000,00 € brez DDV),
  - Za sklop 4:
    - zaračunane storitve rednega vzdrževanja na kompresorjih, izvedene v času do dveh (2) let pred oddajo ponudbe (dokazila o najmanj petih (5) izvedenih celovitih storitvah preventivnega vzdrževanja, pri katerih je strošek posamezne storitve brez morebitnih stroškov prevoza in časa na poti izvajalcev presegal 500,00 € brez DDV) in
    - zaračunane storitve popravil kompresorjev, izvedene v času do dveh (2) let pred oddajo ponudbe (dokazila o najmanj štirih (4) izvedenih celovitih storitvah vzdrževanja, pri katerih je strošek posamezne storitve brez morebitnih stroškov prevoza in časa na poti izvajalcev presegal 500,00 € brez DDV),
  - Za sklop 5:



- zaračunane storitve rednega preventivnega vzdrževanja enakih ali primerljivih gradbenih strojev, izvedene v času do dveh (2) let pred oddajo ponudbe (dokazila o najmanj petih (5) izvedenih celovitih storitvah, pri katerih je strošek posamezne storitve brez morebitnih stroškov prevoza in časa na poti izvajalcev presegal 500,00 € brez DDV) in
- zaračunane storitve popravil enakih ali primerljivih gradbenih strojev, izvedene v času do dveh (2) let pred oddajo ponudbe (dokazila o najmanj štirih (4) izvedenih celovitih storitvah vzdrževanja, pri katerih je strošek posamezne storitve brez morebitnih stroškov prevoza in časa na poti izvajalcev presegal 500,00 € brez DDV),
- Za sklop 6 in 7:
  - zaračunane storitve rednega preventivnega vzdrževanja na dviznih sistemih avtomobilskih dvigal z nosilnostjo najmanj 5.200 kg na ročici 4m (vrtilišče dvigala – vertikalna os bremena), ki so bile izvedene v času do največ dveh (2) let pred oddajo ponudbe (dokazila o najmanj petih (5) izvedenih celovitih storitvah vzdrževanja, pri katerih je strošek posamezne storitve brez morebitnih stroškov prevoza in časa na poti izvajalcev presegal 750,00 € brez DDV) in
  - zaračunane storitve popravil ali obnavljanja komponent dviznih sistemov avtomobilskih dvigal, ki so bile izvedene v času do največ dveh (2) let pred oddajo ponudbe (dokazila o najmanj štirih (4) izvedenih celovitih storitvah vzdrževanja, pri katerih je strošek posamezne storitve brez morebitnih stroškov prevoza in časa na poti izvajalcev presegal 1.500,00 € brez DDV),
- Za vse sklope velja, da se posamezno dokazilo oz. račun, ki ustreza vsaj enemu izmed določenih kriterijev, lahko v posameznem sklopu uporabi le enkrat.

### 3. PODIZVAJALCI

#### DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

### 4. TEHNIČNI POGOJI

**4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da** je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

#### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD;
- Priloga – Izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih delov
- generalna izjava o ustreznosti nadomestnih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalcev in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji,
- seznam vzdrževalnih delavnic, ki delujejo pod okriljem ponudnika in za katere je predvideno, da bodo pri njih izvajane ponujene vzdrževalne storitve, ki so predmet tega postopka, s kontaktnimi podatki oseb za naročanje del (naziv in naslov delavnice, ime in priimek odgovorne osebe, telefonska številka, faks številka, e-naslov,...),
- Priloga – »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024« - priloga je v Excelu, ponudnik za vsak sklop na katerega se prijavlja, vpiše cene (v EUR brez DDV) in ostale podatke v celice, ki so obarvane rumeno,
- morebitne ostale cenike, pomembne za izvajanje del po tem postopku za vsak posamezen sklop – velja za vse sklope,
- Posebej za sklop 1; Vzdrževanje gradbenih strojev Caterpillar: Ponudnik mora priložiti še veljaven cenik nadomestnih delov Caterpillar in priložiti lastno izjavo, da neprekinjeno razpolaga z diagnostično napravo za izvajanje diagnostičnih postopkov, z ustrezno (certificirano) programsko opremo in sicer: »*Communication Adapter 3 Group*«, kataloška št.: 538-5051, da ima dostop do baz tehničnih podatkov in navodil za vzdrževanje strojev in naprav proizvajalca Caterpillar, ki so predmet tega sklopa.
- Za sklope 2, 3, 8 in 9; Ponudnik poda lastno izjavo, da neprekinjeno razpolaga z diagnostično napravo za izvajanje diagnostičnih postopkov na predmetnih znamkah gradbenih strojev (diagnostična naprava je lahko splošna).

**Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Ostale priloge«.**

## II. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih kriterijev:

### SKLOP 1: VZDRŽEVANJE GRADBENIH STROJEV, PRIKLJUČKOV IN POGONSKIH SKLOPOV CATERPILLAR

Kriterij		Največje možno število točk
a	Skupna vrednost nabora ND, maziv, tehničnih tekočin <sup>(37)</sup> .	50
b	Skupna ocenjena vrednost dela pri vzdrževanju strojev Caterpillar 428 F, 438 C in motorjev C7 <sup>(96)</sup>	45
c	Skupna ocenjena vrednost ostalih stroškov pri vzdrževanju strojev Caterpillar 428 F, 438 C in motorjev C7 <sup>(97)</sup>	5
S K U P A J :		100

#### a) SKUPNA VREDNOST NABORA ND IN TEHNIČNIH TEKOČIN, brez DDV; največje možno število točk: 50

Število točk	Kriterij
0 - 50	$\frac{\text{Najnižja cena nabora ND, maziv in drugih tehničnih tekočin izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena cena nabora ND, maziv in drugih tehničnih tekočin ocenjevanega ponudnika}^{(37)}} \times 50$

DOKAZILO: Predračun

#### b) VREDNOST DELA, brez DDV; največje možno število točk: 45

Število točk	Kriterij
0 - 45	$\frac{\text{Najnižja skupna ocenjena vrednost dela pri vzdrževanju strojev izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena skupna ocenjena vrednost dela pri vzdrževanju strojev ocenjevanega ponudnika}^{(96)}} \times 45$

DOKAZILO: Predračun

#### c) OSTALI STROŠKI, brez DDV; največje možno število točk: 5

Število točk	Kriterij
0 - 5	$\frac{\text{Najnižja skupna ocenjena vrednost ostalih stroškov pri vzdrževanju strojev izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena skupna ocenjena vrednost ostalih stroškov pri vzdrževanju strojev ocenjevanega ponudnika}^{(97)}} \times 5$

DOKAZILO: Predračun

**SKLOP 2: VZDRŽEVANJE gradbenih strojev in priključkov New Holland**

Kriterij		Največje možno število točk
<b>a</b>	Vrednost delovne ure, mehanične	<b>30</b>
<b>b</b>	Vrednost delovne ure, diagnostične, z uporabo diagnostične naprave	<b>10</b>
<b>c</b>	Skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin. (Preglednica NEW HOLLAND, podatek 19)	<b>60</b>
<b>S K U P A J :</b>		<b>100</b>

**a) VREDNOST DELOVNE URE, MEHANIČNE, skupaj, brez DDV; največje možno število točk: 30**

Število točk	Kriterij
0 - 30	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, mehanične izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, mehanične ocenjevanega ponudnika}} \times 30$

DOKAZILO: Predračun

**b) VREDNOST DELOVNE URE, DIAGNOSTIČNE, Z UPORABO DIAGNOSTIČNE NAPRAVE, brez DDV; največje možno število točk: 10**

Število točk	Kriterij
0 - 10	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, diagnostične, z uporabo diagnostične naprave izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, diagnostične, z uporabo diagnostične naprave ocenjevanega ponudnika}} \times 10$

DOKAZILO: Predračun

**c) SKUPNA VREDNOST NABORA NADOMESTNIH DELOV IN TEHNIČNIH TEKOČIN, brez DDV; največje možno število točk: 60**

Število točk	Kriterij
0 - 60	$\frac{\text{Najnižja skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin ocenjevanega ponudnika}} \times 60$

DOKAZILO: Predračun

**SKLOP 3: VZDRŽEVANJE gradbenih strojev in priključkov AMMANN**

Kriterij		Največje možno število točk
<b>a</b>	Vrednost delovne ure, mehanične	<b>30</b>
<b>b</b>	Vrednost delovne ure, diagnostične, z uporabo diagnostične naprave	<b>10</b>
<b>c</b>	Skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin. (Preglednica AMMANN, podatek 19)	<b>60</b>
<b>S K U P A J :</b>		<b>100</b>

**a) VREDNOST DELOVNE URE, MEHANIČNE, skupaj, brez DDV; največje možno število točk: 30**

Število točk	Kriterij
0 - 30	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, mehanične izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, mehanične ocenjevanega ponudnika}} \times 30$

DOKAZILO: Predračun

**b) VREDNOST DELOVNE URE, DIAGNOSTIČNE, Z UPORABO DIAGNOSTIČNE NAPRAVE, brez DDV; največje možno število točk: 10**

Število točk	Kriterij
0 - 10	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, diagnostične, z uporabo diagnostične naprave izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, diagnostične, z uporabo diagnostične naprave ocenjevanega ponudnika}} \times 10$

DOKAZILO: Predračun

**c) SKUPNA VREDNOST NABORA NADOMESTNIH DELOV IN TEHNIČNIH TEKOČIN, brez DDV; največje možno število točk: 60**

Število točk	Kriterij
0 - 60	$\frac{\text{Najnižja skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin ocenjevanega ponudnika}} \times 60$

DOKAZILO: Predračun

**SKLOP 4: VZDRŽEVANJE KOMPRESORJEV RAZLIČNIH PROIZVAJALCEV**

Kriterij		Največje možno število točk
<b>a</b>	Skupna vrednost nabora tehničnih tekočin <sup>(10)</sup>	<b>30</b>
<b>b</b>	Skupna vrednost dela pri vzdrževanju kompresorjev Omega Air <sup>(13)</sup>	<b>30</b>
<b>c</b>	Skupna vrednost dela pri vzdrževanju kompresorja D8 MN 2007 <sup>(22)</sup>	<b>30</b>
<b>d</b>	Vrednost varnostnega pregleda tlačne posode <sup>(23)</sup>	<b>10</b>
<b>S K U P A J :</b>		<b>100</b>

**a) CENA NABORA TEHNIČNIH TEKOČIN, skupaj, brez DDV; največje možno število točk: 30**

Število točk	Kriterij
0 - 30	$\frac{\text{Najnižja vrednost nabora tehničnih tekočin izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost nabora tehničnih tekočin ocenjevanega ponudnika}} \times 30$

DOKAZILO: Predračun**b) VZDRŽEVANJE KOMPRESORJA OMEGA AIR DS 55, brez DDV; največje možno število točk: 30**

Število točk	Kriterij
0 - 30	$\frac{\text{Najnižja vrednost dela pri vzdrževanju kompresorjev Omega Air izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost dela pri vzdrževanju kompresorjev Omega Air ocenjevanega ponudnika}} \times 30$

DOKAZILO: Predračun**c) VZDRŽEVANJE KOMPRESORJA D8 MN 2007, brez DDV; največje možno število točk: 30**

Število točk	Kriterij
0 - 30	$\frac{\text{Najnižja vrednost dela pri vzdrževanju kompresorja D8 MN 2007 izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost dela pri vzdrževanju kompresorja D8 MN 2007 ocenjevanega ponudnika}} \times 30$

DOKAZILO: Predračun**d) CENA VARNOSTNEGA PREGLEDA TLAČNE POSODE, brez DDV; največje možno število točk: 10**

Število točk	Kriterij
0 - 10	$\frac{\text{Najnižja cena varnostnega pregled tlačne posode izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena cena varnostnega pregled tlačne posode ocenjevanega ponudnika}} \times 10$

DOKAZILO: Predračun

**SKLOP 5: Vzdrževanje gradbenih strojev KN-252 in ULT-160C**

Kriterij		Največje možno število točk
<b>a</b>	Vrednost delovne ure, mehanične	<b>40</b>
<b>b</b>	Skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin. (Preglednica KN-252, ULT-160C, podatek 19)	<b>60</b>
<b>S K U P A J :</b>		<b>100</b>

**a) VREDNOST DELOVNE URE, MEHANIČNE, skupaj, brez DDV; največje možno število točk: 40**

Število točk	Kriterij
0 - 40	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, mehanične izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, mehanične ocenjevanega ponudnika}} \times 40$

DOKAZILO: Predračun

**b) SKUPNA VREDNOST NABORA NADOMESTNIH DELOV IN TEHNIČNIH TEKOČIN, brez DDV; največje možno število točk: 60**

Število točk	Kriterij
0 - 60	$\frac{\text{Najnižja skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin ocenjevanega ponudnika}} \times 60$

DOKAZILO: Predračun

**SKLOP 6: VZDRŽEVANJE AVTOMOBILSKEGA DVIGALA TADANO FAUN BKF 35-4**

Kriterij		Največje možno število točk
<b>a</b>	Skupna cena nabora ND, maziv, tehničnih tekočin. (Preglednica TADANO-FAUN, podatek 26)	<b>40</b>
<b>b</b>	Vrednost delovne ure, mehanične, za spodnji del vozila	<b>25</b>
<b>c</b>	Vrednost delovne ure, diagnostične, za spodnji del vozila	<b>5</b>
<b>d</b>	Vrednost delovne ure, mehanične, za zgornji del vozila	<b>25</b>
<b>e</b>	Vrednost delovne ure, diagnostične, za zgornji del vozila	<b>5</b>
<b>S K U P A J :</b>		<b>100</b>

**a) CENA NABORA MAZIV IN TEHNIČNIH TEKOČIN brez DDV; največje možno število točk: 40**

Število točk	Kriterij
0 - 40	$\frac{\text{Najnižja skupna cena nabora ND, maziv, tehničnih tekočin izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena skupna cena nabora ND, maziv, tehničnih tekočin ocenjevanega ponudnika}} \times 40$

DOKAZILO: Predračun**b) VREDNOST DELOVNE URE, MEHANIČNE, ZA SPODNJI DEL VOZILA; največje možno število točk: 25**

Število točk	Kriterij
0 - 25	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, mehanične, za spodnji del vozila izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, mehanične, za spodnji del vozila ocenjevanega ponudnika}} \times 25$

DOKAZILO: Predračun**c) VREDNOST DELOVNE URE, DIAGNOSTIČNE, ZA SPODNJI DEL VOZILA, brez DDV; največje možno število točk: 5**

Število točk	Kriterij
0 - 5	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, diagnostične, za spodnji del vozila izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, diagnostične, za spodnji del vozila ocenjevanega ponudnika}} \times 5$

DOKAZILO: Predračun



- d) **VREDNOST DELOVNE URE, MEHANIČNE, ZA ZGORNJI DEL VOZILA**, skupaj, brez DDV; največje možno število točk: 25

Število točk	Kriterij
0 - 25	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, mehanične, za zgornji del vozila izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, mehanične, za zgornji del vozila ocenjevanega ponudnika}} \times 25$

DOKAZILO: Predračun

- e) **VREDNOST DELOVNE URE, DIAGNOSTIČNE, ZA ZGORNJI DEL VOZILA**, brez DDV; največje možno število točk: 5

Število točk	Kriterij
0 - 5	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, diagnostične, za zgornji del vozila izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, diagnostične, za zgornji del vozila ocenjevanega ponudnika}} \times 5$

DOKAZILO: Predračun

**SKLOP 7: VZDRŽEVANJE AVTOMOBILSKIH DVIGAL COLES**

Kriterij		Največje možno število točk
<b>a</b>	Vrednost delovne ure, mehaničnega, v delavnici. (Preglednica COLES, podatek 17)	<b>20</b>
<b>b</b>	Vrednost dela, mehaničnega, na terenu. (Preglednica COLES, podatek 18)	<b>20</b>
<b>c</b>	Skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin. (Preglednica COLES, podatek 12)	<b>60</b>
<b>S K U P A J :</b>		<b>100</b>

**a) VREDNOST DELOVNE URE, MEHANIČNEGA, V DELAVNICI brez DDV; največje možno število točk: 20**

Število točk	Kriterij
0 - 20	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, mehaničnega, v delavnici, izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, mehaničnega, v delavnici ocenjevanega ponudnika}} \times 20$

DOKAZILO: Predračun

**b) VREDNOST DELA, MEHANIČNEGA, NA TERENU - največje možno število točk: 20**

Število točk	Kriterij
0 - 20	$\frac{\text{Najnižja vrednost dela, mehaničnega, na terenu, izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost dela, mehaničnega, na terenu ocenjevanega ponudnika}} \times 20$

DOKAZILO: Predračun

**c) SKUPNA VREDNOST NABORA NADOMESTNIH DELOV IN TEHNIČNIH TEKOČIN, brez DDV; največje možno število točk: 60**

Število točk	Kriterij
0 - 60	$\frac{\text{Najnižja skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin ocenjevanega ponudnika}} \times 60$

DOKAZILO: Predračun

**SKLOP 8: VZDRŽEVANJE GRADBENIH STROJEV CASE**

Kriterij		Največje možno število točk
<b>a</b>	Vrednost delovne ure, mehanične	<b>30</b>
<b>b</b>	Vrednost delovne ure, diagnostične, z uporabo diagnostične naprave	<b>10</b>
<b>c</b>	Skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin. (Preglednica CASE, podatek 19)	<b>60</b>
<b>S K U P A J :</b>		<b>100</b>

**a) VREDNOST DELOVNE URE, MEHANIČNE, skupaj, brez DDV; največje možno število točk: 30**

Število točk	Kriterij
0 - 30	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, mehanične izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, mehanične ocenjevanega ponudnika}} \times 30$

DOKAZILO: Predračun

**b) VREDNOST DELOVNE URE, DIAGNOSTIČNE, Z UPORABO DIAGNOSTIČNE NAPRAVE, brez DDV; največje možno število točk: 10**

Število točk	Kriterij
0 - 10	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, diagnostične, z uporabo diagnostične naprave izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, diagnostične, z uporabo diagnostične naprave ocenjevanega ponudnika}} \times 10$

DOKAZILO: Predračun

**c) SKUPNA VREDNOST NABORA NADOMESTNIH DELOV IN TEHNIČNIH TEKOČIN, brez DDV; največje možno število točk: 60**

Število točk	Kriterij
0 - 60	$\frac{\text{Najnižja skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin ocenjevanega ponudnika}} \times 60$

DOKAZILO: Predračun

**SKLOP 9: VZDRŽEVANJE GRADBENIH STROJEV KOMATSU**

Kriterij		Največje možno število točk
<b>a</b>	Vrednost delovne ure, mehanične	<b>30</b>
<b>b</b>	Vrednost delovne ure, diagnostične, z uporabo diagnostične naprave	<b>10</b>
<b>c</b>	Skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin. (Preglednica KOMATSU, podatek 19)	<b>60</b>
<b>S K U P A J :</b>		<b>100</b>

**a) VREDNOST DELOVNE URE, MEHANIČNE, skupaj, brez DDV; največje možno število točk: 30**

Število točk	Kriterij
0 - 30	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, mehanične izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, mehanične ocenjevanega ponudnika}} \times 30$

DOKAZILO: Predračun**b) VREDNOST DELOVNE URE, DIAGNOSTIČNE, Z UPORABO DIAGNOSTIČNE NAPRAVE, brez DDV; največje možno število točk: 10**

Število točk	Kriterij
0 - 10	$\frac{\text{Najnižja vrednost delovne ure, diagnostične, z uporabo diagnostične naprave izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena vrednost delovne ure, diagnostične, z uporabo diagnostične naprave ocenjevanega ponudnika}} \times 10$

DOKAZILO: Predračun**c) SKUPNA VREDNOST NABORA NADOMESTNIH DELOV IN TEHNIČNIH TEKOČIN, brez DDV; največje možno število točk: 60**

Število točk	Kriterij
0 - 60	$\frac{\text{Najnižja skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin izmed vseh ponudnikov}}{\text{Ponujena skupna vrednost nabora nadomestnih delov in tehničnih tekočin ocenjevanega ponudnika}} \times 60$

DOKAZILO: Predračun

Opozorilo:

*Kot priloga k predračunu je priložena tudi Excelova tabela – »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024«.*

*Ponudnik mora v obrazec »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024« za vsak sklop na katerega se prijavlja, vpisati cene (v EUR brez DDV) in ostale podatke v celice, ki so obarvane rumeno.*

*Iz obrazca »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024«, ki so osnova za izpolnjevanje obrazca »Predračun«, mora ponudnik smiselno prepisati podatke, ki so obarvani zeleno v obrazec »Predračun«.*

*Podatki v »Predračunu« in podatki v exc tabeli »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024« morajo biti skladni. V primeru razhajanj podatkov v »Predračunu« in podatki v »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024« kot veljavni štejejo podatki v »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024«.*

Število dobljenih točk za posamezen sklop naročila je vsota točk po posameznih merilih (odvisno od obsega meril pri posameznem sklopu;  $a + b + c + d + e$ ). Naročnik bo za vsak sklop izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko za posamezen sklop skupno prejme **največ 100 točk**.

## **V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev in blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Izbrani izvajalec bo za naročnika, izvajal:

- a) servisna in vzdrževalna dela,
- b) dobavljal nadomestne dele in potrošni material.

Predvideva se, da bo naročnik poleg obstoječe opreme, ki je navedena v tej razpisni dokumentaciji, v prihodnjih letih v času veljavnosti pogodbe pridobil tudi še drugo istovrstno opremo; za slednjo se bodo dela izvajala na podlagi vsakokratne ponudbe oz. potrjenih predračunov pri čemer cene ne smejo odstopati od cen (dogovorjene v tem postopku) primerljive opreme. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom.

Naročnik trenutno razpolaga z opremo, ki je predmet vzdrževanja in zagotavljanja nadomestnih delov. Spodnji seznam prikazuje okvirne vrednosti za obdobje 48 mesecev in količine po posameznih sklopih:

- Sklop 1: Vzdrževanje gradbenih strojev, priključkov in pogonskih sklopov Caterpillar (4 stroji s 5 priključki, 7 vozil z motorji Caterpillar C7)**  
v skupni okvirni vrednosti **145.000,00 EUR z DDV**
- Sklop 2: Vzdrževanje gradbenih strojev, priključkov in pogonskih sklopov New Holland**  
v skupni okvirni vrednosti **195.000,00 EUR z DDV**
- Sklop 3: Vzdrževanje gradbenih strojev, priključkov in pogonskih sklopov Ammann**  
v skupni okvirni vrednosti **60.000,00 EUR z DDV**
- Sklop 4: Vzdrževanje kompresorjev različnih proizvajalcev (4 kompresorji)**  
v skupni okvirni vrednosti **68.750 EUR z DDV**
- Sklop 5: Vzdrževanje gradbenih strojev KN-252 in ULT-160C**  
v skupni okvirni vrednosti **312.500,00 EUR z DDV**
- Sklop 6: Vzdrževanje avtomobilskega dvigala Tadano Faun BKF 35-4**  
v skupni okvirni vrednosti **90.000,00 EUR z DDV**
- Sklop 7: Vzdrževanje avtomobilskih dvigal Coles**  
v skupni okvirni vrednosti **100.000,00 EUR z DDV**
- Sklop 8: Vzdrževanje gradbenih strojev Case**  
v skupni okvirni vrednosti **75.000,00 EUR z DDV**
- Sklop 9: Vzdrževanje avtomobilskih dvigal Komatsu**  
v skupni okvirni vrednosti **25.000 EUR z DDV**

**Za sklop 1:** vzdrževanje gradbenih strojev Caterpillar:

Ponudnik izvaja tehnično tehnološke postopke na gradbenih strojih Caterpillar in njihovih priključkih ter na motorjih, ki so vgrajeni v vozila GD LS Cougar 6×6 MRAP (C7). Pri slednjih velja, da se naročnik in izvajalec lahko posebej dogovorita tudi za razširitev naročila oz. za izvedbo del, ki niso neposredno povezana s pogonskimi motorji predmetnih vozil. V teh primerih se naročnik in izvajalec za vsako storitev posebej dogovorita glede vira tehničnih informacij, nadomestnih delov, maziv in drugih sredstev.

Ponudnik vse zgoraj navedene postopke izvaja skladno z navodili in tehnično dokumentacijo proizvajalca. Pri tem uporablja certificirana specialna mehanska orodja in diagnostično opremo, ki je vsebinsko in programsko ažurno posodabljana. Ponudnik k ponudbi obvezno predloži dokazila o dostopanju do tehničnih baz podatkov in sredstev.

**Za sklop 2, 3, 8 in 9:** vzdrževanje gradbenih strojev in priključkov predmetnih znamk:

Ponudnik izvaja tehnično tehnološke postopke vzdrževanja na elementih in sklopih gradbenih strojev predmetne znamke in na njihovih priključkih. Storitve zajemajo postopke rednega preventivnega vzdrževanja in popravil ter po dogovoru tudi obnavljanj. Izvajalec postopke izvaja celovito, skladno z določili proizvajalca in pri tem uporablja originalne ali ustrezajoče nadomestne dele ter ustrezna maziva in druge tehnične tekočine.

**Za sklop 4:** vzdrževanje kompresorjev – različni proizvajalci:

Ponudnik izvaja tehnično tehnološke postopke vzdrževanja na elementih in sklopih mobilnih kompresorjev. Storitve zajemajo postopke rednega preventivnega vzdrževanja in popravil ter po dogovoru tudi obnavljanj. Izvajalec postopke izvaja celovito, skladno z določili proizvajalca in pri tem uporablja originalne ali ustrezajoče nadomestne dele ter ustrezna maziva in druge tehnične tekočine. Ponudnik v okviru pogodbe zagotavlja tudi storitev periodičnega pregleda mobilnih kompresorjev skladno s slovensko zakonodajo (Zakon o varnosti in zdravju pri delu) s strani ene od pooblaščenih oseb za izvedbo »Pregleda in preizkusa delovne opreme«. Ceno za storitev ponudnik navede v datoteki »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024« v zavihku »KOMPRESORJI«, podatek št. 23 ter v prilogi »PREDRAČUN«, str. 7, vrstica 4.

**Za sklop 5:** vzdrževanje gradbenih strojev KN-252 in ULT-160C:

Ponudnik izvaja tehnično tehnološke postopke vzdrževanja na elementih in sklopih predmetnih gradbenih strojev. Storitve zajemajo postopke rednega preventivnega vzdrževanja in popravil ter po dogovoru tudi obnavljanj. Izvajalec postopke izvaja celovito, skladno z določili proizvajalca oz. načeli dobre prakse in pri tem uporablja – v kolikor so razpoložljivi – originalne nadomestne dele ali pa ustrezajoče, uporablja ustrezna maziva in druge tehnične tekočine.

**Za sklopa 6 in 7:** vzdrževanje avtomobilskih dvigal Tadano Faun BKF 35-4 in Coles:

Ponudnik izvaja tehnično tehnološke postopke vzdrževanja na elementih in sklopih predmetnih avtomobilskih dvigal. Storitve zajemajo postopke rednega preventivnega vzdrževanja in popravil ter po dogovoru tudi obnavljanj. Izvajalec postopke izvaja celovito, skladno z določili proizvajalca in pri tem uporablja originalne ali ustrezajoče nadomestne dele ter ustrezna maziva in druge tehnične tekočine. Izvaja temeljite preglede komponent vozne platforme in dvižnega sistema, pri tem upošteva določila pravilnikov, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Naročnika opozarja o stanju komponent, ki kritično vplivajo na varno delovanje naprave.

Vse ponujene cene nadomestnih delov, tehničnih tekočin, stroškov dela, ekološkega odstranjevanja nevarnih snovi, ter drobnega materiala so pri realizaciji pogodbe obvezujoče. Vsi tehnični, stroškovni in

časovni normativi, ki so navedeni v preglednicah »Vzdrževanje gradbene mehanizacije-MORS-2024« so za izvajanje rednih vzdrževalnih storitev za izvajalca zavezujoči in bodo vključeni v prilogo k pogodbi.

Način izvedbe je razviden iz vzorca pogodbe.



## PRILOGA

PODATKI O PONUDNIKU  
MORS 313/2024-ODP

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

## PRILOGA

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup> MORS 313/2024–ODP VZDRŽEVANJE GRADBENE MEHANIZACIJE

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>)  
\_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem  
vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,  
določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.  
69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

**PRILOGA**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

**MORS 313/2024-ODP  
VZDRŽEVANJE GRADBENE MEHANIZACIJE**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 313/2024-ODP, VZDRŽEVANJE GRADBENE MEHANIZACIJE.**

**ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

## **SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

## **IZJAVLJAMO**

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

### **OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

## PRILOGA

### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV MORS 313/2024-ODP VZDRŽEVANJE GRADBENE MEHANIZACIJE

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo,  
**DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti  
ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR  
z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal  
\_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do  
\_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

#### OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## **PRILOGA**

### **IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNOSTI IZVEDENIH DEL TER VGRAJENIH NADOMESTNIH DELOV**

Izjavljamo, da bomo za storitve, ki so predmet tega naročila, uporabljali nadomestne dele ter originalne tovarniške oziroma dogovorjene (s strani naročnika potrjene) normative, dela pa bodo izvajale za to usposobljene in pooblašene osebe.

## PRILOGA 7: REFERENČNA LISTA PONUDNIKA za

- Sklop 1: Vzdrževanje gradbenih strojev, priključkov in pogonskih sklopov Caterpillar
- Sklop 2: Vzdrževanje gradbenih strojev, priključkov in pogonskih sklopov New Holland
- Sklop 3: Vzdrževanje gradbenih strojev, priključkov in pogonskih sklopov Ammann
- Sklop 4: Vzdrževanje kompresorjev različnih proizvajalcev (4 kompresorji)
- Sklop 5: Vzdrževanje gradbenih strojev KN-252 in ULT-160C
- Sklop 6: Vzdrževanje avtomobilskega dvigala Tadano Faun BKF 35-4
- Sklop 7: Vzdrževanje avtomobilskih dvigal Coles
- Sklop 8: Vzdrževanje gradbenih strojev Case
- Sklop 9: Vzdrževanje avtomobilskih dvigal Komatsu

Ponudnik ustrezno obkroži sklop na katerega se referenčna lista nanaša.

Ponudnik referenčni list izpolni za vsak ponujeni sklop posebej.

Zahteve v zvezi z izpolnjevanjem referenčne liste in predložitvijo dokazil oz. računov so zapisane v III. poglavju točki 2.2 razpisne dokumentacije

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Številka računa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe ponudnika

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri navedene račune ali da pri navedenem referenčnem naročniku posameznega posla preveri naveden račun.

## PRILOGA 8: VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik: Ime priimek, naziv
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: <a href="mailto:glavna.pisarna@mors.si">glavna.pisarna@mors.si</a>

in

<b>Izvajalec:</b>	Podpisnik: Ime priimek, direktor
ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

Številka: \_\_\_\_\_  
V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA VZDRŽEVANJE GRADBENE MEHANIZACIJE za sklop \_\_\_\_\_**  
*(pogodba se prilagodi glede na izbran sklop)*

### Splošna določba

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel



odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 313/2024-ODP, za vzdrževanje gradbene mehanizacije za sklop \_\_\_\_\_ (se prilagodi glede na izbran sklop).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop \_\_\_\_\_ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-372/2024-\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku:

- a) izvedel vzdrževanje (servisiranje in popravila) opreme;
- b) dobavil nadomestne dele in potrošni material;

kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 313/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Izvajalec bo opravljal storitve na območju Republike Slovenije.

Pri tem se predvideva, da bo naročnik poleg obstoječe opreme, ki je predmet pogodbe, v prihodnjih letih v času veljavnosti te pogodbe pridobil še drugo istovrstno opremo, zato se količina in tip opreme spreminja skladno z dinamiko nabave nove in izločanja stare opreme iz uporabe.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago ali izvedbo storitev s strani pooblaščenega servisa po nižji ceni od pogodbene, jih sme naročiti drugje.

Izvajalec bo predmet pogodbe realiziral s podizvajalci. Podroben opis blaga in storitev, ki jih bo realiziral s podizvajalci, je naveden v členu »Podizvajalci«. – se prilagodi glede na prijavljene podizvajalce

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta vključena v ceno. Posamezen komplet blaga mora biti enotno zapakiran (vsi sestavni deli in pripadajoča dokumentacija za posamezen komplet). Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne. Uvoženo blago mora imeti predpisano deklaracijo v slovenskem jeziku.

## **Okvirna vrednost pogodbe, cene, kraj in rok izvedbe storitve ter dobave blaga**

### **3. člen**

Ker bo naročnik dajal posamezna naročila za realizacijo predmeta pogodbe, se skupna vrednost pogodbe določi okvirno skupaj za 48-mesečno obdobje, in sicer:

- za sklop \_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z vključenim 22% DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo. (odvisno od števila sklopov, ki bodo predmet pogodbe)

Vrednost pogodbe za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe.

V primeru vzdrževanja opreme v tujini se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov oziroma dobave blaga.

#### **a) Vzdrževanje (servisiranje in popravila) opreme**

Vzdrževanje se izvaja skladno s cenami in časovnimi normativi za zaračunavanje opravljenega dela, ki so priloga te pogodbe. V kolikor normativ del ni določen, izvajalec poda predračun na osnovi ocenjenega dejansko potrebnega časa, ki ga mora potrditi naročnik pred naročilom.

Za potrebe vgradnje blaga (nadomestni deli, potrošni material,...) v opremo naročnika, lahko izvajalec potrebno blago, v kolikor ima naročnik blago na zalogi in se s tem strinja, pridobi tudi neposredno od naročnika.

### Cene

Ceniki vzdrževanja so sestavni del pogodbe in vsebujejo vse stroške. Cene v cenikih ne vključujejo DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

Podlaga za obračun storitev je:

- cena delovne ure \_\_\_\_\_, ki znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV,
  - cena urne postavke na terenu je \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.
- (odstavek se prilagodi glede na podane cene posameznega sklopa)

Delovna ura se bo obračunavala na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri izvedbi in po dejansko opravljenem času. Servisna ura je enotna, ne glede na strokovni profil serviserja.

Delovna ura v delavnici in na terenu se bo obračunavala na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri popravilu oziroma vzdrževanju in po dejansko opravljenem času. Delovna ura je enotna, ne glede na strokovni profil serviserja. V primeru popravila na terenu se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18) in sicer za eno vozilo, ne glede na to, koliko serviserjev je prisotno pri popravilu.

Cena delovne ure na poti je \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ z DDV (lahko je največ 25% servisne delovne ure v delavnici).

Redne vzdrževalne storitve bo izvajalec izvedel po cenah in skladno s specifikacijo, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Obravnavajo se kot storitve: celovito, kot skupek delovnih postopkov in nadomestnih delov, ki se porabijo med njihovim izvajanjem (Excelova tabela – »Vzdrževanje\_gradbene\_mehanizacije-MORS-2024«).

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

Osnova za obračun vgrajenega blaga so ceniki nadomestnih delov, ki so kot priloga sestavni del te pogodbe.

### Kraj izvedbe:

Naročnik bo opremo praviloma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca, ter jo po izvršenem delu tam prevzel ter sam odpeljal (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače).

### Rok izvedbe:

Izvajalec se zaveže popravila opraviti v rokih kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo in bo opredeljeno v obrazcu »ST 09.1 in ST 09.4« oziroma naročilnem listu. Izvajalec mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za izvedbo vzdrževanja.

## **b) Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala**

Za namen vzdrževanja ima naročnik možnost nakupa nadomestnih delov.

Dobavljeno blago mora biti novo, nikoli uporabljeno, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

#### Cene:

Veljavni ceniki blaga so priloga te pogodbe. Cene v cenikih ne vključujejo DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

Cene za blago so fiksne najmanj do 31. 12. 2025. Po tem času lahko izvajalec predlaga spremembo cen. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora za spremembo sklenila aneks k pogodbi. V času trajanja pogodbe lahko izvajalec spreminja cene blaga največ enkrat letno in v soglasju z naročnikom.

#### Kraj dobave:

Naročnik bo blago posameznega pogodbenega naročila prevzel na lokaciji, ki bo navedena na naročilnem listu. Izvajalec odgovarja za transport blaga do kraja dobave in nosi vse morebitne stroške poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

#### Rok dobave:

Izvajalec bo dal naročniku na razpolago naročeno blago v roku \_\_\_\_ dni od dneva prejema naročila. V primeru, da izvajalec nima potrebnega blaga na zalogi, ga bo zagotovil v roku \_\_\_\_ dni, oziroma se lahko določi sproti za vsako posamezno pogodbeno naročilo.

### **Način naročanja**

#### **4. člen**

Plačilo se izvaja za vsako posamezno izvršeno pogodbeno delo, po cenikih ter upoštevajoč popuste, ki so priloga te pogodbe ter izdanega naročilnega lista.

##### **a) Način naročanja vzdrževanja (servisiranje in popravila) opreme:**

- Naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek (obrazec ST 09.1 in ST 09.4), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Izvajalec predloži ponudbo za vsako posamezno naročilo vzdrževalnih del na predračunu za delo izvajalca in na predračunu za material izvajalca.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prezem blaga se potrdi z zapisnikom.
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcih ST 09.1 in ST 09.4.

##### **b) Način naročanja nadomestnih delov in potrošnega materiala:**

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom
- Nadomestne dele in potrošni material naročnik prevzame pri izvajalcu (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače), kjer se opravi količinski ter kakovostni prevzem; ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika se potrdi dokument (prevzemnico – dobavnico) s katerim se blago prevzame v uporabo.

Naročnik in izvajalec lahko uporabljata tudi druge obrazce, ki vsebuje vse bistvene podatke naročila.

V primeru, da izvajalec sprejme naročilo od enote in realizira naročilo brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitev in blaga.

### **Način plačila**

#### **5. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

- kopijo naročilnega lista,

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- dokazilo o kakovostnem prevzemu, kot je določeno v členu »Količinski in kakovostni prevzem blaga«.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala in št. pogodbe in št. naročilnega lista.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)

*(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56\_\_\_\_\_ odprt pri\_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## **Kakovost pogodbenega dela in uporabljenega materiala**

### **6. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustrezne kakovosti.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez izdanega naročilnega lista s strani naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec bo vse posege na MS vpisal v tehnično knjižico MS oziroma priložil poročilo pooblaščenega serviserja, kateri je izvajal popravilo.

## **Kakovost blaga in izvedbe storitve**

### **7. člen**

Kakovost dobavljenega blaga in izvedba storitve mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični

dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec izkazuje skladnost blaga z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo za tovrstno blago ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive.

Za dokazilo o kakovosti funkcionalnih sklopov mora izvajalec naročniku ob dostavi skupaj z blagom priložiti:

- navodila za uporabo in skladiščenje v slovenskem jeziku,
- natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za blago,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca,
- izjavo o ustreznosti.

Za dokazilo o ustreznosti in kakovosti blaga (nadomestnih delov ter potrošnega materiala), velja generalna izjava izvajalca.

## **Prevzem storitev in blaga**

### **8. člen**

#### **a) Prevzem vzdrževanja (servisiranje in popravila) opreme**

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščen servisier izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji servisierja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega Zapisnika pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (ST 09.1 in ST 09.4) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, imenovana v členu – Skrbnik pogodbe te pogodbe (v nadaljevanju: pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe).

#### **b) Prevzem nadomestnih delov in potrošnega materiala**

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

##### Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.
- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen osebni, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri

naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseba.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl.US in 20/18 – OROZ631).

## **Obveznosti naročnika**

### **9. člen**

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo blaga oz. storitve,
- količino dobavljenega blaga ali potrebne storitve,
- rok in kraj vrnitve blaga,
- ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom dobavitelja.

## **Obveznosti izvajalca**

### **10. člen**

Izvajalec je dolžan predmet pogodbe izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščen osebni naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejši predračun za vsako posamezno naročilo.

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje naročnikove zahteve:

- delovni čas mora biti v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- prevzem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
  - servisna popravila se ob najavi izvedejo v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstva v servis, oziroma po dogovoru z naročnikom,
  - večja popravila se ob najavi izvedejo najkasneje v 5 delovnih dni od prevzema opreme v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
  - manjša popravila, katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se izvedejo takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom;
- da naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogoči prisotnost (nekaj urno namestitve) pri tehničnem popravilu sredstva. V tem primeru mora izvajalec kontrolorju zagotoviti dostop do prostora, v katerem je sredstvo na tehničnem popravilu, dostop do celotne opreme, dostop do računalnika, dostop do servisnih priročnikov, dostop do normativov;
- zaradi prepoznavnosti izročeno blago opremi s tovarniškimi številkami in z ID številkami MORS (za katere ID obstaja). ID številke MORS, naročnik posreduje izvajalcu ob naročilu.
- naročniku kadarkoli omogoči prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva.

### **11. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v tej pogodbi. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino nadomestnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših pogodbenih naročil. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

## 12. člen

V primeru, da se med realizacijo te pogodbe izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

## 13. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno naročilo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

## Podizvajalci

## 14. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

*(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava

naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

*(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

## **Garancija**

### **15. člen**

Izvajalec daje za vsako posamezno opravljeno delo \_\_\_\_\_ mesečno garancijo, za vgrajeno in dobavljeno blago pa garancijo \_\_\_\_\_ mesecev, ki začne teči z dnem prevzema.

Garancije za vsako posamezno naročilo se opredelijo tudi v predračunu in začnejo teči z dnem prevzema blaga.

V kolikor je za vgrajeni nadomestni del potrebna izdaja garancijskega lista, velja tudi garancijski list proizvajalca. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **16. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varnostno preverjanje**

### **17. člen**

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbenne storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem



izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Odstop od pogodbe**

### **18. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj

na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,

- zamudi z realizacijo naročila več kot 3-krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe ali po potrjenem naročilu odstopi od pogodbe ali od naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati pogodbeno kazen za neizvedbo storitve oziroma nedobavo blaga.

## **Pogodbena kazen**

### **19. člen**

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega pogodbenega naročila v dogovorjenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % (promilov) od vrednosti zamujenega posameznega pogodbenega naročila z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti zamujenega posameznega pogodbenega naročila z DDV.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti sproti javljal katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV, če posameznega pogodbenega naročila, ki je predmet pogodbe ne izvede oz. ne dobavi.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli finančnimi obveznostmi izvajalca po katerikoli med njima sklenjeni pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Razvezni pogoji**

### **20. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam

prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **Pooblašcene osebe in skrbnika pogodbe**

#### **21. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Pooblašcene osebe so:

- za realizacijo predmeta te pogodbe \_\_\_\_\_ s strani naročnika in \_\_\_\_\_ s strani izvajalca
- za izvajanje nadzora te pogodbe pa \_\_\_\_\_ s strani naročnika.

### **Višja sila**

#### **22. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

### **Končne določbe**

#### **23. člen**

Pogodba je veljavna 48 mesecev, šteto od datuma podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

#### 24. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

#### 25. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

#### 26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

#### 27. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 28. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja

## **OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

### **Področje uporabe**

#### **1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

### **Splošne določbe**

#### **2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

#### **2.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

### **Pristop h kontroli kakovosti**

#### **3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

## Opravljanje kontrole kakovosti

### 4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

### 4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

### 4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

### 4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

## Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

### 5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki,

navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

## **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

### **6.1**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

### **6.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

### **6.3**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

### **6.4**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

### **6.5**

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### **7.1**

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

**Priloga 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Mera <sup>6</sup>	Količina	Datum <sup>7</sup>

V/Na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis  
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

---

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
**Ministrstvo za obrambo**  
**e-pošta: glavna.pisarna@mors.si**  
**naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PRILOGA ŠT. 2

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]  
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

<b>ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV</b>	<b>Št. kontrole kakovosti:</b>
---	--------------------------------

<b>Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):</b>		<b>Naslov:</b>
<b>Številka pogodbe:</b>	<b>Datum pogodbe:</b>	<b>Pogodbeni datum dobave:</b>
<b>Številka dobavnice/predračuna/računa:</b>		<b>Število prevzemov:</b>

**1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:**

**a. Storitev:**

**b. Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

**2. PRESOJA KAKOVOSTI:**

**a. Uvod:**

**b. Predmet presoje kakovosti:**

**c. Vrednost prevzetega proizvoda:**

**d. Ugotovitev:**

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

**Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):**

1. 100 % pregleda;    2. naključnega pregleda;    3.                      4. vzorčenja;    5. primerjave s potrjenim vzorcem.

**Ocena:      KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

**Kraj kontrole:**

**Datum kontrole:**

**IZJAVA:**

**DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

**DOLOČBA:**

**ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

**Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:**

**Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:**

**3. OPOMBE:**

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

**Druge opombe:**

/.

**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

## PRILOGA ŠT. 3

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	<b>PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)</b>		
	številka DN	rok popravila	PU
delavnica		kontakt	
podatki o izvajalcu			
šifra	naziv	naslov	davčna št.      telefon
inv./ser. št.		naziv sredstva TK	
šifra in naziv MS		vrsta/tip TK	količina
vrsta vzdrževanja		stopnja vzdrževanja	dejavnost
vrsta zahtevka/LNV/mesec		prioriteta	zaporedje
opis stanja in okvare MS			
zahteva planerja			
zahteva tehnologa			

MS predal (naročnik)	žig	MS prejel (izvajalec)	žig
_____		_____	
(ime in priimek)		(ime in priimek)	
_____	_____	_____	_____
(podpis)	(datum)	(podpis)	(datum)

presoja kakovosti

kakovostni prevzem <b>popravilo je v celoti izvršeno:</b> DA/NE <b>preizkus tehničnih lastnosti je</b> DA/NE <b>ustrezen:</b> garancija za vgrajeni material:      mesecev	kontrolor naročnika      žig _____ (ime in priimek)
--	---

garancija za izvršeno delo: _____ mesecev	_____ (podpis)	_____ (datum)
---	----------------	---------------

MS predal (izvajalec)	žig	MS prejel (naročnik)	žig
_____ (ime in priimek)		_____ (ime in priimek)	
_____ (podpis)	_____ (datum)	_____ (podpis)	_____ (datum)

**Poslano:**

- izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti;
- delovni nalog;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija
- obrazec ST 09.1 in ST 09.4.

**SOGLASJE  
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

**Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila**

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

**zame opravi varnostno preverjanje**

\_\_\_\_\_  
Lastnoročni podpis \*\*

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Kraj Datum

\* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

\*\* Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.